

知って得する！ビジネス基礎講座

～即戦力の人材を育成！あらゆる場面で役立つビジネスマナー～

岩内地域人材開発センターでは、「知って得する！ビジネス基礎講座」を開催します。

社会人に必要不可欠なビジネスマナーやコミュニケーション能力、さらには話すスキルやクレーム対応など実践を交えて解りやすく学習します。

仕事とは何なのか…、仕事をするために知っておくべきことは何なのか…、周りの人からできて当たり前と思われていることは何なのか…。

「そうだ!」「なるほど!」を知り、即戦力となる研修を行います。



日時

平成30年6月7日（木）～8日（金）
午前10時～午後5時まで 計12時間

場所

岩内地域人材開発センター 1階実習室
（岩内町字東山8番地16）

定員

30名（先着順とさせていただきます）

受講料

5,000円（テキスト代含む）

対象者

新入社員及び若手社員の方

申込方法

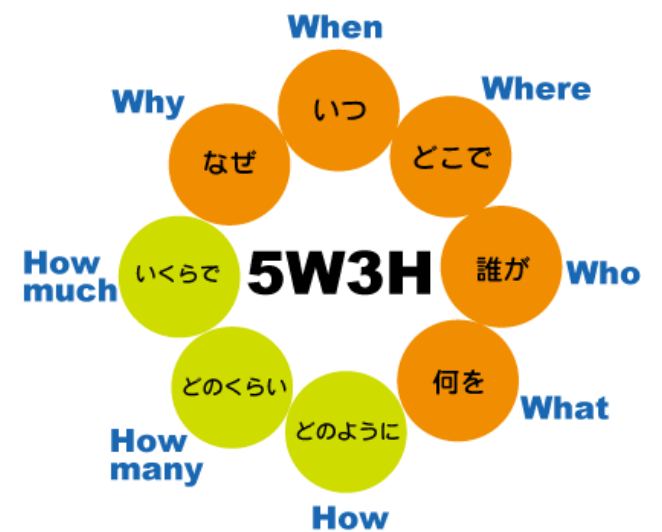
5月25日（金）までに申込書を当センターまで持参願います。
遠方の方はFAXでお申込みいただき、原本は当日持参ください。
なお、受講料は当日いただきます。

講師

キャリアバンク株式会社
キャリア・コンサルタント 三宅隆司氏

内容

- I. ビジネスマナーの基本
 - ・知らないと恥ずかしいビジネスマナー
 - ・身だしなみ
 - ・あいさつ、名刺交換 など
- II. コミュニケーションの基本
 - ・好感度を与える聞き方
 - ・「傾聴」の基本的態度
 - ・好感度を与える話し方 など
- III. ビジネスマナーの応用
 - ・好印象の電話対応
 - ・クレーム対応
 - ・効果的な報告の仕方 など



～人を通じて地域づくり・企業づくり・笑顔づくり～

職業訓練法人 岩内地域人材開発センター運営協会

TEL 0135-62-2183 FAX 0135-62-2867

<http://www.iwanai.ac.jp>